

COMMERCE

COMMANDE PASSERELLE RORO

Pour la journée du

Société/ Client

Responsable / Chargé d'affaires

Tel

Mail

Début	Date	Heure	☐ Opération commerciale (Déclaration en douane à réaliser/taxe de stationnement / navire/marchandise/passagers)
Fin			☐ Opération Particulière Exemple avant réparation - facturation du quai par BrestPort

	Nombre	Autres utilisations - description :
☐ Relève d'équipage		
☐ Embarquement passagers		
☐ Véhicules PL		dont véhicules > 50 T
☐ Véhicules VL		

☐ Energie électrique

☐ Eau douce

☐ ZAR mobile/gardiennage

à préciser 24 h avant

Terre-pleins, bon de commande ici

FOURNITURES

☐ Coupée voir bon de commande spécifique COM FC 10

☐ Benne à déchets

Volume déchets

UTILISATION PASSERELLE RORO

Date	Horaire	Observations

Tarifs et modalités d'usages disponibles :

Note : les interventions demandées en dehors des heures normales de travail ne peuvent être commandées qu'en shift.

Date

Signature

Document à compléter, à valider et à envoyer à :

Exploitation RN & Quais : formesetquais@brest.port.bzh

Réservations : reservations@brest.port.bzh

Facturation : comptafacturation@brest.port.bzh

Contacts - BrestPort	Responsable Trafics divers	06.37.77.37.26
	Responsable activité RN	06.31.79.89.29
	Maîtrise RN et Quais	06.08.24.35.21

Traitement BrestPort - Exploitation :

Commande prise en charge le :

Personne en Charge :

Signature

Commentaires :

Diffusion interne : Responsable RN/ Trafic divers /Directeur d'exploitation