

## COMMERCE / REPARATION NAVALE

### DEMANDE ACCES GRUE EXTERNE DANS L'ENCEINTE PORTUAIRE SI INDISPONIBILITE OU INACCESSIBILITE PAR GRUE BRESTPORT

**Pour faire entrer une grue externe, ce document approuvé doit  
être présenté au poste de garde**

**Pour la journée du :**

**Société / Client**

**Responsable/Chargé d'affaires**

**Tel**

**Mail**

Lieu

Société exploitante de la grue

Nature de la manipulation / opération :

Poids / descente de charge

Dates de travail

au

Validation interne BRESTPORT

Oui

Non

Solution remplacement

BrestPort : Grue disponible

Oui

Non

**Réservé à BRESTPORT**

**Accès autorisé au chauffeur de l'entreprise**

**et à sa grue le**

**L'utilisateur s'engage à avoir vérifié que l'opération envisagée ne soit pas de nature à endommager les installations en place (ex : réseaux enterrés...), à respecter la capacité de charge des quais et terre-pleins ainsi que les règles de stationnement (ex : stationnement interdit sur galeries de quais...) pour l'opération envisagée.**

**L'utilisateur reconnaît avoir connaissance des règles du Code des transports relatives à la manutention portuaire (Article L.5343-1 et suivants, Article R.5343-1 et suivants) qui précisent que, les marchandises, les opérations de chargement et de déchargement des navires ou bateaux doivent être prioritairement effectuées par des ouvriers dockers sauf dérogations existantes.**

**Date**

**Signature client**

Tarifs et modalités d'usages et bon de commande TP :

**Document à compléter, valider par signature électronique et envoyer à :**

**Exploitation Grues :** [grues@brest.port.bzh](mailto:grues@brest.port.bzh) ou utiliser le lien suivant :

**Contact Port de Brest :**

**Service Grues :** 02.98.14.77.17 06.08.24.34.96

**Maîtrise RN et Quais :** 02.98.14.77.57 06.08.24.35.21

**Commande prise en charge le :** **Personne en Charge :**

**Diffusion Interne : Responsable grues/Directeur d'exploitation**

**Signature**

**Commentaires :**