

Référence : P.S.I.P. des concessions du port de Brest

### 1- Identification de l'entreprise portuaire

N°  
--- ---

Nom entreprise portuaire : ..... Nom correspondant : .....

### 2- Le cas échéant Entreprise extérieure

Nom entreprise : ..... Téléphone : .....

Mail : .....

### 2- Véhicule et propriétaire

Immatriculation : ..... Marque et modèle : .....

Véhicule personnel

Véhicule professionnel

Nom propriétaire\* : ..... Prénom propriétaire\* : .....

**Le propriétaire s'engage à respecter le code de la route. Le véhicule est assuré et BrestPort est déchargée de toute responsabilité vis-à-vis du véhicule. Le demandeur doit présenter son permis de conduire et son attestation d'assurance du véhicule.**

*\* indiquer le nom et prénom du propriétaire seulement s'il s'agit d'un véhicule personnel*

### 3- Période de validité et zones d'accès

Date de début de validité : ..... Date de fin de validité (5 ans max) : .....

ZAR conteneurs

IP Réparation Navale & ZAR MD (QR5)

### 4- Motif de la demande

Correspondant sûreté

Chef de poste / ASIP

Titulaire titre de circulation

*En signant ce formulaire, je reconnais avoir reçu un livret listant les mesures de sûreté en vigueur et en avoir pris connaissance*

### Formulaire signé du correspondant sûreté et **copie de carte grise** à retourner :

- par courrier : BrestPort • 1 avenue de Kiel • 29200 Brest • France
- par mail : <mailto:badges.acces@brest.port.bzh>
- par dépôt au bureau Badges accès Réparation Navale rue du Tritschler.

**Délivrance des badges au bureau badge (10h00 / 12h00) ou sur rendez-vous (02-98-33-61-27/ 06-82-50-92-72).**

**En cas de non retrait du badge avant 60 jours, ce formulaire sera détruit, le badge ne sera pas édité.**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent à exercer auprès de la CCI Brest Services portuaires. Déclaration en date du 19-02-2013- récépissé n° 1653066v0.

