

**Formulaire de déclaration de perte  
d'un badge d'accès personnel**

**1-Identification de l'entreprise portuaire**

Nom entreprise portuaire : .....

Nom correspondant sûreté : .....

**2-Le cas échéant entreprise extérieure (sous-traitant, taxi, transporteur...)**

.....

**3-Identification du titulaire de badge**

Nom : ..... Prénom : .....

**4-Circonstances**

Perte

Vol

Autre : .....

Détail des circonstances : *date, heure, lieu, etc.....*

.....

**5-Visa de validation**

Visa/ date titulaire badge	Visa/ date correspondant sûreté	Visa/ date ASIP
.....	.....	.....

Nota : le **duplicata ou la non-restitution d'un badge font l'objet d'une facturation** à l'entreprise portuaire (voir les Tarifs publics en vigueur) qui est validée par la signature du correspondant sûreté ou de l'ASIP en cas de non-restitution d'un badge.

