

**Formulaire de demande de badge d'accès personnel**

D  
E  
M  
A  
N  
D  
E  
U  
R

**1-Type de badge**

Accès **PERMANENT** :                      Date de début de validité : .....

Accès **TEMPORAIRE** :                      Date de fin de validité : .....

**2a-Identification de l'Entreprise portuaire (entreprise implantée ou titulaire d'une AOT)**

Nom entreprise portuaire : .....                      Visa/ date :

Nom correspondant sûreté : .....

**2b-Le cas échéant l'Entreprise responsable (employeur : sous-traitant, taxi,**

Nom entreprise : .....                      Mail : .....

Adresse : .....                      Téléphone : .....

**3-Identification du titulaire de badge**

Nom : .....                      Prénom : .....

**4-Profiles d'accès**

N°	Accès :	LMMJVS 05h30 à 21h00	LMMJV 06h30 à 20h00	LMMJVS 06h30 à 20h00	7j/7 24h/24
1	Entrée principale Réparation Navale				
2	Entrée principale Port de commerce				
3	Entrée principale Terminal conteneurs (quais QR2/3) **				
4	Entrée Forme 1 - Réparation Navale				
5	Entrée zone ouest (quais 5 <sup>ème</sup> Nord / 3 <sup>ème</sup> Eperon)				
6	Entrée Terminal EMR				
	Tourniquet Forme 1				
	Tourniquet 5 <sup>ème</sup> Est Commerce				
	Tourniquet CEFORTECH *				
	Portail Brest Récupération *				
	Tourniquet SNEF*				
	Autres				

N° Habilitation ZAR : .....                      Date de début : .....                      Date de fin : .....

*\*Autorisation préalable de l'entreprise (SNEF/ Cefortech/ Guyot environnement)                      \*\*Habilitation préfectorale obligatoire*

**5 - Visa prise en compte et de validation et délivrance**

Visa/ date titulaire                      Visa/ date chef de poste                      Délivrance (si correspondant sûreté entreprise)

                                          

*En signant ce formulaire, je reconnais avoir reçu un livret listant les mesures de sûreté en vigueur et en avoir pris connaissance*

P  
O  
S  
T  
E  
D  
E  
G  
A  
R  
D  
E

**Formulaire à retourner :**

- par dépôt au bureau Badges accès Réparation Navale (prise de photo sur place).
- par courrier : BrestPort • 1 rue de Kiel • 29200 Brest • France / Mentionner : « Badges d'accès »
- par mail : <mailto:badges.acces@brest.port.bzh>

**Délivrance des badges : au bureau badge (10h00 / 12h00) ou sur rendez-vous (02-98-14-77-64 / 06-82-50-92-72) ou auprès du Correspondant sûreté de l'entreprise (voir la procédure auprès de votre entreprise) En cas de non retrait du badge avant 60 jours, ce formulaire sera détruit, le badge ne sera pas édité.**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent à exercer auprès de la SPBB.

Déclaration en date du 19-02-2013- réception n° 1653066v0.

