

OFFRE D'EMPLOI

La **Société Portuaire Brest Bretagne (SPBB)** recherche :

Un.e Responsable trafic divers

La SPBB est investie dans plusieurs missions en sa qualité d'exploitant du port de Brest :

- ❖ Définir la politique générale d'aménagement durable du port pour assurer son développement et investir dans des équipements adaptés pour la logistique des filières industrielles et commerciales locales,
- ❖ Exploiter les outillages publics : louer aux acteurs portuaires, des équipements industriels portuaires,
- ❖ Gérer le domaine public maritime aménagé : mettre en place une offre foncière (terrains et bâtiments) pour des activités à vocations maritimes commerciales ou industrielle, commercialiser et entretenir les biens du domaine portuaire.
- ❖ Relever le défi de développer une offre commerciale de services industriels forte pour accompagner le développement de l'éolien flottant dans l'ouest du continent.

Missions principales :

- ❖ Gestion de l'activité :
 - Gestion des commandes commerciales
 - Planification des activités (entretien des équipements, opération des équipements, affectation et contrôle des tâches internes et externes)
 - Suivi des indicateurs d'exploitation
 - Suivi et mise en place des procédures lié à l'activité
 - Force de proposition sur l'amélioration de l'activité, de son organisation et de ses résultats
 - Maintien opérationnel des équipements : coordination maintenance 1^{er} niveau en interface avec le service maintenance, RN & quai, grues. Demande de travaux, commande de matériel, coordination des sous-traitants
- ❖ Gestion commerciale :
 - Contact avec le client, prise de commande, information technique sur les équipements disponibles
 - Connaissance et suivi des tarifs, des coûts de l'activité
 - Connaissance et contrôle de l'application des règlements d'exploitation
 - Suivi facturation
 - Gestion des escales paquebots de croisières
- ❖ Contribuer à des projets de développement (nouveaux équipements)

Ces différentes missions devront être menées en se souciant de la qualité, des procédures existantes et de l'environnement.

Profil :

- Formation supérieure Bac +3, ou expérience équivalente
- Capacité à organiser et planifier
- Capacité à gérer les clients
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique

SOCIÉTÉ PORTUAIRE BREST BRETAGNE
1, avenue de Kiel - 29200 BREST
T 02 98 46 23 80 - F 02 98 43 54 56
info@brest.port.bzh - www.brest.port.bzh
Siret 892 370 974 00016 - Code APE 5222 Z

- Gestion des achats et des sous-traitants
- Aptitude transversale dans l'entreprise
- Notion électricité, mécanique
- Anglais

Poste à pourvoir dès que possible.

Statut agent de maîtrise, contrat CCNU

Rémunération : Variable selon profil

Pour postuler : Adresser CV et Lettre de motivation avant le 15/04/2022 à : rh@bretagne-ouest.cci.bzh.

SOCIÉTÉ PORTUAIRE BREST BRETAGNE
1, avenue de Kiel - 29200 BREST
T 02 98 46 23 80 - F 02 98 43 54 56
info@brest.port.bzh - www.brest.port.bzh
Siret 892 370 974 00016 - Code APE 5222 Z

