

OFFRE D'EMPLOI

La Société Portuaire Brest Bretagne (SPBB) recherche un/une :

Contrôleur.se Gestion- H/F

La Société Portuaire Brest Bretagne est une entreprise privée chargée d'exploiter le port de Brest, premier port de Bretagne. Son activité s'inscrit dans le cadre d'une délégation de service public de la région Bretagne pour une durée de 40 ans. Son périmètre couvre l'ensemble des activités industrielles et commerciales du port de commerce, de la Réparation navale (RN) » et du nouveau terminal Energies Marines Renouvelables (EMR) construit sur le Polder.

La SPBB est ainsi investie de plusieurs missions :

- ❖ Exploiter et maintenir les équipements du port : louer aux acteurs portuaires, des équipements industriels portuaires,
- ❖ Définir la politique générale d'aménagement durable du port pour assurer son développement et investir dans des équipements adaptés pour la logistique des filières industrielles et commerciales locales,
- ❖ Gérer le domaine public maritime aménagé : mettre en place une offre foncière (terrains et bâtiments) pour des activités à vocations maritimes commerciales ou industrielle, commercialiser et entretenir les biens du domaine portuaire.
- ❖ Relever le défi de développer une offre commerciale de services industriels forte pour accompagner le développement de l'éolien flottant dans l'ouest du continent.

Présentation du poste :

En tant que contrôleur de gestion au sein d'une société portuaire, votre rôle principal consistera à participer aux activités liées au contrôle de gestion ainsi que la prise en compte des données opérationnelles pour l'établissement des factures. Vous soutiendrez le responsable du contrôle de gestion dans la gestion et l'optimisation des ressources financières de l'entreprise. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les différentes parties prenantes internes et externes pour assurer la fiabilité et la pertinence des informations financières et opérationnelles nécessaires à la facturation, et vous contribuerez activement à l'analyse des données pour faciliter la prise de décisions stratégiques. Enfin, vous serez amené à accompagner le service d'ingénierie projets dans leur demande de financements, notamment européens.

Vos principales missions et responsabilités :

Contrôle de gestion :

- ❖ Collecte et analyse de données financières : Vous serez chargé(e) de collecter, vérifier et consolider les données financières provenant des différents services au sein de la société portuaire. Vous analyserez ces données afin d'identifier les tendances, les écarts et les opportunités d'amélioration.
- ❖ Élaboration de rapports et d'indicateurs de performance : Vous participez à la préparation des rapports financiers périodiques, tels que des tableaux de bord, des bilans et des comptes de résultats, pour informer la direction et les autres services des performances financières de l'entreprise. Vous développerez également des indicateurs de performance clés pour évaluer l'efficacité des processus opérationnels et proposer des recommandations d'amélioration.
- ❖ Prévisions budgétaires et analyses de rentabilité : Vous participerez à l'élaboration des budgets annuels et des prévisions financières en collaboration avec les responsables des différents services. Vous réaliserez également des analyses de rentabilité pour évaluer la performance des activités et des projets en cours, en identifiant les coûts, les revenus et les marges associés.
- ❖ Suivi des coûts et contrôle des dépenses : Vous établirez un suivi des dépenses et les écarts par rapport au budget établi, en identifiant les causes des écarts et en proposant des actions correctives. Vous travaillerez avec les équipes opérationnelles pour optimiser les coûts tout en maintenant la qualité des services.
- ❖ Collaboration interfonctionnelle : Vous travaillerez en étroite collaboration avec les différents services de l'entreprise, tels que les finances, les opérations, la logistique et les ressources humaines, afin d'assurer la cohérence des données financières et d'optimiser la performance globale de l'entreprise.

Interface avec le service comptabilité :

- ❖ Coordination des bons de commande : Vous serez chargé(e) de la coordination des bons de commande de la société portuaire. Cela implique de veiller à ce que les bons de commande soient créés dans le respect des procédures internes, suivis et traités dans les systèmes internes, en collaboration avec les services opérationnels et les fournisseurs.
- ❖ Collecte et intégration des données opérationnelles : Vous serez responsable de la collecte et de l'intégration des données opérationnelles pertinentes, telles que les heures de grues, la vente d'électricité, la gestion domaniale, etc. Ces données seront utilisées pour établir les factures et assurer la traçabilité des revenus générés par les activités portuaires.
- ❖ Contrôle et validation des données : Vous vérifierez la fiabilité et l'exactitude des données opérationnelles collectées, en vous assurant de leur cohérence avec les systèmes de suivi des activités. Vous collaborerez étroitement avec les départements opérationnels pour résoudre les éventuelles incohérences ou erreurs identifiées.
- ❖ Établissement des factures : Vous utiliserez les données collectées pour établir les factures clients conformément aux accords contractuels et aux réglementations en vigueur. Vous vous assurerez que les factures sont préparées de manière précise et en temps voulu, en veillant à l'intégrité des informations financières.
- ❖ Suivi des paiements et recouvrement : Vous assurerez le suivi des paiements des clients et contribuerez aux activités de recouvrement des créances. Vous collaborerez avec les départements des finances et de la comptabilité pour garantir un processus efficace de suivi des encaissements et résoudre les éventuels problèmes liés aux paiements.
- ❖ Amélioration des processus : Vous identifierez les opportunités d'amélioration des processus liés à la coordination des bons de commande et à l'établissement des factures. Vous proposerez des solutions pour optimiser l'efficacité et la précision de ces processus, en garantissant une meilleure intégration des données opérationnelles et une plus grande facilité de facturation.

Projets & Business Plan

- ❖ Support à la prise de décisions stratégiques : Vous fournirez des analyses financières pour soutenir la direction dans la prise de décisions stratégiques, telles que l'investissement dans de nouvelles infrastructures, l'expansion des activités ou l'optimisation des processus. Vous participerez également à l'évaluation des risques et des opportunités liés aux projets de développement.
- ❖ Assister les pilotes de projet dans le suivi budgétaire (engagement, réalisation, ...)

Vous :

- ❖ Formation supérieure Bac+3 / +5 à dominante gestion, contrôle de gestion, comptabilité ;
- ❖ Expérience préalable en contrôle de gestion, comptabilité ou analyse financière ;
- ❖ Autonomie, capacité à comprendre l'environnement, les impératifs, les enjeux et les risques d'une organisation complexe ;
- ❖ Rigueur, organisation, excellent relationnel, communication orale et écrite ;
- ❖ Sens de l'analyse, esprit de synthèse, Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion financière ;

Poste en CDI à pourvoir dès que possible ;

Pour postuler : Adresser CV et Lettre de motivation à : recrutement@brest.port.bzh avant le 30 septembre ;