

Document à compléter, valider et envoyer à :

SPBB - Trafics divers

reservations@brest.port.bzh ou cliquer sur le lien suivant

Contact SPBB - Port de Brest

Resp. trafics divers
Maîtrise RN et Quais

02.98.14.77.44 - 06.37.77.37.26
02.98.14.77.57 - 06.08.24.35.21

Traitement SPBB PORT DE BREST :

N° bon de commande :

Référent TP :

TP disponible

Magasin Disponible

TP-MAGASIN disponible sous réserve

Date de réception de la commande, le :

Contrôle planning des réservations & Commentaires :

Réponse faite le :

Personne en charge :

Signature

Diffusion interne : Classement GED - Responsable grues/Directeur exploitation

Terre-plein avec bords à quai = type "Z1", terre-plein sans bords à quai = type "Z2"

Notes :

- Les capacités des TP et sols de magasins sont impérativement à respecter par le client. Les caractéristiques des charges admissibles sont définies sur le plan général du port se trouvant sur le site internet du port ou disponibles auprès de l'exploitant. Pour les chantiers et travaux, un plan de chargement prévisionnel est à fournir lors de la réservation.

- Les terre-pleins et magasins sont situés sur des zones d'activités industrielles portuaires. Les locataires ont la responsabilité de gérer les co-activités éventuelles les concernant sur secteur. L'entreprise locatrice assume la responsabilité des flux de personnels liés à son activité et l'organise en accord avec la politique de sécurité et de sûreté du port. Les manifestations publiques doivent faire l'objet d'une déclaration et d'une convention avec le port.

- Dans le cadre de l'amélioration de l'environnement, les travaux spécifiques sont à signaler à l'exploitant via le formulaire "Plan de prévention environnement" (voir site internet du port de Brest : <http://www.brest.port.BZH/fr/espace-pro-tarifs/tarifs-et-bons-de-command>

"Nota : Les tarifs, pour cette commande, seront les tarifs publics en vigueur au moment des travaux et les équipements seront mis à disposition suivant les disponibilités et les obligations d'exploitation. L'utilisation des équipements de la concession entraîne l'adhésion pure et simple aux modalités des présents tarifs publics en vigueur.

€/M ² PAR JOUR	RN	COM Z1	COM Z2
Du 1er au 10ème jour	0.041	0.041	0.016
Du 11ème au 20ème jour	0.049	0.049	0.022
Du 21ème au 30ème jour	0.075	0.075	0.023
Au-delà du 30ème jour	0.120	0.120	0.046

PLAN DE PREVENTION ENVIRONNEMENT

Objet : La SPBB s'est engagée dans une démarche environnementale. La location des terre-pleins intégrant la démarche, il en va de la responsabilité de la CCIMBO ainsi que de ses locataires de se soucier de l'environnement en respectant la réglementation en vigueur. Pour prévenir tout dysfonctionnement, il est demandé aux futurs locataires de remplir les tableaux suivants :

Nom du locataire

Date

Référence/ Titre du plan de prévention*

*Modèle de référence : XXXJJMMAAAA, XXX étant les 3 premières lettres du nom du locataire suivi de la date de rédaction du présent plan de prévention - ex : CCI24022012

1. Description de l'activité

Détailler l'ensemble des tâches qui seront réalisées en listant les moyens et les matières / produits qui seront utilisés ainsi que les fonctions et responsabilités des différents intervenants :

2. Impacts environnementaux

Lister l'ensemble des impacts susceptibles d'être générés par l'activité ainsi que les mesures de prévention prises par le locataire.

Pollution du sol (ex : déversement de produits dangereux sur le sol, stockage non couvert de produits dangereux, ...)

Nature de l'impact

Moyens de maîtrise associés

Pollution de l'air, bruit (ex : rejets dans l'atmosphère de fumées, entreposage de produits pulvérulents, gênes sonores...)

Nature de l'impact

Moyens de maîtrise associés

Pollution de l'eau (ex : lessivage du sol par les eaux pluviales et rejet dans le milieu marin de produits souillés, déversement, ...)

Nature de l'impact

Moyens de maîtrise associés

Production de déchets (ex : déchets banals, déchets dangereux, amiante...)

Nature de l'impact

Moyens de maîtrise associés

3. Gestion des situations d'urgence

Détailler les mesures qu'appliquera le locataire pour prévenir ou corriger une situation accidentelle. (Ex : déversement de produit dangereux / hydrocarbure, départ d'incendie, ...)

Validation Client

Nom

Signature